

MANAGERS : RÉUSSIR SON EEA



Managers : Réussir son EAA

Objectifs :

- Apprendre à faire passer des EAA de manière fluide et efficace

Contenu :

● **Module 1** : Identifier les étapes nécessaire pour préparer un EAA

- Déterminer les enjeux de l' EAA pour le manager , le collaborateur et l'entreprise
- Identifier le cadre légal de l' EAA et des entretiens professionnels Individuels
- Rédiger des objectifs annuels SMART en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Définir les points à préparer avant l'entretien

● **Module 2** : Proposer un EAA à leurs collaborateurs

- S'approprier chaque phase de l'entretien annuel et y donner du sens (Bilan , évaluation des compétences , projection pour demain ..)
- Évaluer objectivement un collaborateur
- S'entraîner sur les différentes phases de l' EAA
- Réussir après l'entretien (Relecture, Signature et transmission aux RH)

● **Module 3** :Formuler au mieux les axes de progrès et les atouts de leurs collaborateurs

- Instaurer un climat de confiance : Déterminer les comportements de communication et les besoins des collaborateurs
- Construire un feed back positif et constructif
- Apprendre à donner des axes d'amélioration à son collaborateur





Managers : Réussir son EAA

Méthode pédagogique :

Dans une alternance de démarche active et d'apports théoriques, chaque participant met en pratique à chaque étape individuellement et collectivement ses problématiques concrètes . De nombreux médias sont proposés (jeux digitaux, jeux de rôles, mises en situation ...).

Compétences :

A l'issue de la formation , chaque participant saura mettre en place des outils pour préparer efficacement un EAA, être à l'aise lors de la passation et savoir comment se servir des éléments partagés avec son salarié.

Méthodes d'évaluation :

Un questionnaire d'évaluation des connaissances est proposé à l'issue de la formation. Des jeux de rôles et des partages en petits groupes permettent de valider l'acquisition des compétences tout au long de la formation.





Managers : Réussir son EAA



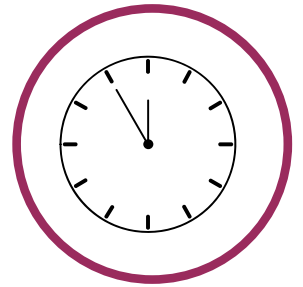
PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne ayant la responsabilité de faire passer des Entretien annuel d'activité à ses collaborateurs



PRÉREQUIS :

Manager une équipe et lui faire passer les EAA et maîtriser la langue française à l'écrit et à l'oral



MODALITÉS:

1/2 journée en présentiel soit 10h consécutives ou non . Les entrées sont permanentes .Groupe de 4 à 10 pers maxi . Délai d'accès : Maximum 30 jours sous conditions d'effectif suffisant

