

APPRENDRE À RECRUTER

RESUME

PROFILE

Name
[Redacted]

Date of Birth
[Redacted]

Address
[Redacted]

Phone
[Redacted]

Email
[Redacted]

JOB EXPERIENCES

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

EDUCATION

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

SKILLS

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]





Apprendre à recruter

Objectifs :

- Apprendre à préparer un entretien de recrutement
- Apprendre à réaliser un entretien
- Apprendre à donner suite à son recrutement
- Maîtriser l'Onboarding
- Maîtriser le processus de recrutement

Contenu Journée 1 :

● **Module 1 : La définition du besoin et des attentes**

- Définir son besoin (Compétences et soft skills)
- Établir son cahier des charges
- Savoir respecter le cadre juridique

● **Module 2 : La préparation de l'entretien**

- Préparer les questions à poser
- Préparer la logistique (salle, convocation, préparation mentale .

● **Module 3 : Réaliser son entretien de recrutement**

- Structurer son entretien
- Questionner et pratiquer l'écoute active
- Creuser les motivations

- MISE EN SITUATION : Découverte par des exercices ludiques et échanges en sous-groupes, jeux de rôles. Nous travaillons à partir de cas concrets





Apprendre à recruter

Contenu Journée 2 :

● **Module 1 : Conclure un entretien de recrutement**

- Savoir mettre en avant l'attractivité de la marque employeur ..
- Faire la synthèse et décider
- Faire un retour au candidat

● **Module 2 : Apprendre à se connaître en tant que recruteur**

- Les biais du recruteur
- L'attention et l'écoute
- Les pièges à éviter

● **Module 3 : L'onboarding**

- La préparation de l'arrivée
 - Le jour J
 - L'accompagnement des premiers jours
- MISE EN SITUATION : Découverte par des exercices ludiques et échanges en sous-groupes, jeux de rôles. Nous travaillons à partir de cas concrets

Méthode pédagogique :

Dans une alternance de démarche active et d'apports théoriques, chaque participant met en pratique à chaque étape individuellement et collectivement ses problématiques concrètes . De nombreux médias sont proposés (jeux de rôles, mises en situation ...).





Apprendre à recruter

Compétences :

A l'issue de la formation, chaque participant saura préparer un entretien de recrutement en définissant son besoin , réaliser l'entretien de manière fluide et efficace et donner une suite à son recrutement de manière professionnelle et impliquante

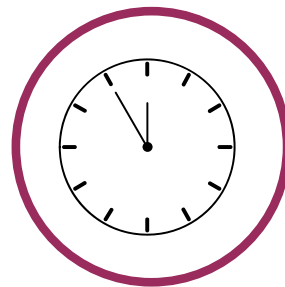
Méthodes d'évaluation :

Un questionnaire d'évaluation des connaissances est proposé à l'issue de la formation . Des jeux de rôles et des partages en petits groupes permettent de valider l'acquisition des compétences tout au long de la formation .



PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre les bases du recrutement



MODALITÉS:

La formation se déroule sur deux journées

